

# 國立東華大學教師違反送審教師資格規定及學術成果舞弊處理要點 修正條文對照表

105.10.12

修正條文	現行條文	說明
一、國立東華大學（以下簡稱本校）為處理違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件，依據專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則訂定本要點。	一、國立東華大學（以下簡稱本校）為處理違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件，依據專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則訂定本要點。	未修正
<p>二、本要點所稱違反送審教師資格規定及學術成果舞弊，指有下列情事之一者：</p> <p>(一)教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實、代表著作未確實填載為合著及繳交合著人證明。</p> <p>(二)著作及學術成果、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。</p> <p>(三)學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。</p> <p>(四)其他違反學術倫理情事。</p> <p>(五)送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</p>	<p>二、本要點所稱違反送審教師資格規定及學術成果舞弊，指有下列情事之一者：</p> <p>(一)教師資格審查履歷表、合著人證明故意登載不實、代表著作未確實填載為合著及繳交合著人證明。</p> <p>(二)著作及學術成果、作品、展演及技術報告有抄襲、剽竊或其他舞弊情事。</p> <p>(三)學、經歷證件、成就證明、專門著作已為刊物接受將定期發表之證明、合著人證明為偽造、變造。</p> <p>(四)其他違反學術倫理情事。</p> <p>(五)送審人或經由他人有請託、關說、利誘、威脅或其他干擾審查人或審查程序情節嚴重。</p>	未修正
三、本校教師評審委員會（以下簡稱「校教評會」）為受理單位，系（所）、院、校三級教評會負責違反規定案件之查證、審議事宜。	三、本校教師評審委員會（以下簡稱「校教評會」）為受理單位，系（ <u>科</u> ）所、院、校三級教評會負責違反規定案件之查證、審議事宜。	配合本校之學術單位層級刪除單位「科」。
<p>四、檢舉人應用真實姓名及地址，向校教評會提出檢舉書，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。所檢舉案件，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序。</p> <p>未具名但具體指陳違反第二點各款情事之檢舉，得依前項規定辦理。</p> <p>未具真實姓名之檢舉或無具體對</p>	<p>四、檢舉人應用真實姓名及地址，向校教評會提出檢舉書，並應具體指陳檢舉對象、內容及附證據資料。所檢舉案件，經向檢舉人查證確為其所檢舉後，應即進入處理程序。</p> <p>未具名但具體指陳違反第二點各款情事之檢舉，得依前項規定辦理。</p> <p>未具真實姓名之檢舉或無具體對</p>	未修正

象或充分舉證者，不予處理。檢舉人身分應予保密。	象或充分舉證者，不予處理。檢舉人身分應予保密。	
五、校教評會應於接獲檢舉案後由校教評會主席會同教務長及人事室人員於四日內完成形式要件審查，確認是否受理。因形式要件不符不予受理者，以書面通知檢舉人後結案；對於成立之檢舉案件，應移請相關院教評會主席處理。	五、校教評會應於接獲檢舉案後由校教評會主席會同教務長及人事室人員於四日內完成形式要件審查，確認是否受理。因形式要件不符不予受理者，以書面通知檢舉人後結案；對於成立之檢舉案件，應移請相關院教評會主席處理。	未修正
六、院教評會主席接獲第二點第一至四款檢舉案件後，應於十日內會同系(科)所教評會主席組成五至七人之調查小組。調查小組除院、系(科)所教評會主席為當然成員，餘依個案專業領域自系(科)所、院教評會委員遴聘之，並應聘請校內外非該院公正專家學者擔任。院教評會主席並為調查小組召集人及主席。 院教評會主席接獲第二點第五款所定情事後，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會審議；經校教評會審議屬實之案件，應停止其資格審查程序，並通知被檢舉人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報教育部備查。	六、院教評會主席接獲第二點第一至四款檢舉案件後，應於十日內會同系(科)所教評會主席組成五至七人之調查小組。調查小組除院、系(科)所教評會主席為當然成員，餘依個案專業領域自系(科)所、院教評會委員遴聘之，並應聘請校內外非該院公正專家學者擔任。院教評會主席並為調查小組召集人及主席。 院教評會主席接獲第二點第五款所定情事後，應與受到干擾之審查人取得聯繫並作成紀錄，送校教評會主席再與該審查人查證後，提校教評會審議；經校教評會審議屬實之案件，應停止其資格審查程序，並通知被檢舉人，自通知日起二年內不受理其教師資格之申請，並報教育部備查。	未修正
七、調查小組處理程序如下： (一)屬第二點第一款或第三款所定情事時，由調查小組查證並做成具體結論後，提校教評會認定之。 (二)屬第二點第二款或第四款所定情事時： 1. 由調查小組先依程序通知被檢舉人針對檢舉內容於二週內提出書面答辯。 2. 檢舉案為教師資格審查案件者，應併同檢舉內容與答辯書送請原審查人再審查，必要時得另加送相關領域學者一人至三人審查，以為相互核對，並	七、調查小組處理程序如下： (一)屬第二點第一款或第三款所定情事時，由調查小組查證並做成具體結論後，提校教評會認定之。 (二)屬第二點第二款或第四款所定情事時： 1. 由調查小組先依程序通知被檢舉人針對檢舉內容於二週內提出書面答辯。 2. 檢舉案為教師資格審查案件者，應併同檢舉內容與答辯書送請原審查人再審查，必要時得另加送相關領域學者一人至三人審查，以為相互核對，並	未修正

<p>應尊重該專業領域之判斷。</p> <p>3. 檢舉案非為資格審查案件或無原審查人者，應併同檢舉內容及答辯書送請該專業領域相關學者專家至少三人審查。</p> <p>4. 審查人及學者專家身分應予保密。</p> <p>5. 審查人及學者專家審查後應提出審查報告書，作為調查小組審理之依據。</p> <p>6. 檢舉案經相關專業領域學者專家審查完竣後，必要時得允許被檢舉人於十日內提出再答辯。</p>	<p>應尊重該專業領域之判斷。</p> <p>3. 檢舉案非為資格審查案件或無原審查人者，應併同檢舉內容及答辯書送請該專業領域相關學者專家至少三人審查。</p> <p>4. 審查人及學者專家身分應予保密。</p> <p>5. 審查人及學者專家審查後應提出審查報告書，作為調查小組審理之依據。</p> <p>6. 檢舉案經相關專業領域學者專家審查完竣後，必要時得允許被檢舉人於十日內提出再答辯。</p>	
<p>八、本校受理單位成員、審查人及校外相關專業領域公正學者，與被檢舉人有下列關係或情事之一者，應予迴避：</p> <p>(一)師生。</p> <p>(二)三親等內之血親。</p> <p>(三)配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。</p> <p>(四)學術合作關係。</p> <p>(五)相關利害關係人。</p> <p>(六)依其他法規應予迴避。</p>	<p>八、本校受理單位成員、審查人及校外相關專業領域公正學者，與被檢舉人有下列關係或情事之一者，應予迴避：</p> <p>(一)師生。</p> <p>(二)三親等內之血親。</p> <p>(三)配偶或三親等內之姻親或曾有此關係。</p> <p>(四)學術合作關係。</p> <p>(五)相關利害關係人。</p> <p>(六)依其他法規應予迴避。</p>	未修正
<p>九、調查小組應於二個月內將調查結果報告書及<u>依本法第十一點第二項作成具體處置</u>建議，由小組召集人簽送校教評會。</p> <p>校教評會應於六週內依據本校相關規定作出<u>決議</u>。</p> <p>校教評會應於接獲檢舉之日起四個月內確認檢舉案件是否成立。惟如案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其審定時間得延長二個月，並應通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>相關審議結果應於紀錄確認一週內將處理結果、理由與處置建議，以書面通知檢舉人與被檢舉人。對被檢舉人之通知，並應載明申訴之受理單位和期限。</p> <p>檢舉案件之處理應以秘密方式進</p>	<p>九、調查小組應於二個月內將調查結果報告書及建議，由小組召集人簽送校教評會。</p> <p>校教評會應於六週內依據本校相關規定作出<u>處置建議</u>。</p> <p>校教評會應於接獲檢舉之日起四個月內確認檢舉案件是否成立。惟如案情複雜、窒礙難行及寒、暑假之情形時，其審定時間得延長二個月，並應通知檢舉人及被檢舉人。</p> <p>相關審議結果應於紀錄確認一週內將處理結果、理由與處置建議，以書面通知檢舉人與被檢舉人。對被檢舉人之通知，並應載明申訴之受理單位和期限。</p> <p>檢舉案件之處理應以秘密方式進行。</p>	酌作文字修正

行。		
十、各級教評會於審議時如仍有判斷困難之情事，得允許被檢舉人於程序中再提出口頭答辯或列舉待澄清之事項再請專業學者審查，俾作進一步判斷之依據。	十、各級教評會於審議時如仍有判斷困難之情事，得允許被檢舉人於程序中再提出口頭答辯或列舉待澄清之事項再請專業學者審查，俾作進一步判斷之依據。	
<p>十一、<u>校</u>教評會應本公正、客觀、明快、嚴謹之原則，處理涉嫌違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件。</p> <p>成立之檢舉案件<u>經調查屬實</u>，應依情節輕重，由<u>校</u>教評會決議處置之建議，其種類如下：</p> <p>(一)一定期間內不予晉薪、不得申請借調、在外兼職或兼課。</p> <p>(二)一定期間內不得申請教授休假研究、延長服務或擔任校內各級教評會委員或學術行政主管職務。</p> <p>(三)依「專科以上學校教師資格審定辦法」第三十七條規定，予以一定期間不受理教師資格審定申請之處分。</p> <p>(四)依教師法第十四條規定予以解聘、停聘、不續聘。</p>	<p>十一、<u>各級</u>教評會應本公正、客觀、明快、嚴謹之原則，處理涉嫌違反送審教師資格規定及學術成果舞弊案件。</p> <p>成立之檢舉案件，應依情節輕重，由<u>各級</u>教評會決議處置之建議，其種類如下：</p> <p>(一)一定期間內不予晉薪、不得申請借調、在外兼職或兼課。</p> <p>(二)一定期間內不得申請教授休假研究、延長服務或擔任校內各級教評會委員或學術行政主管職務。</p> <p>(三)依「專科以上學校教師資格審定辦法」第三十七條規定，予以一定期間不受理教師資格審定申請之處分。</p> <p>(四)依教師法第十四條規定予以解聘、停聘、不續聘。</p>	依現行本校作業程序及參考他校作法，爰修正調查小組作成之具體處置建議為第一至三款時由校教評會進行決議。
<p>十二、教師於送審教師資格審查中或審定後，確有第二點第一至四款情事之一且經懲處者，本校應將審議程序及處置結果函報教育部備查。其懲處涉及教師資格者，應報請教育部撤銷被檢舉人教師資格；涉及解聘、停聘、不續聘者，依教師法<u>第十四條規定程序，經各級教評會決議</u>辦理，並應報教育部核准。</p> <p>經報教育部核准或備查之懲處，由本校公告並副知各學校，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。</p>	<p>十二、教師於送審教師資格審查中或審定後，確有第二點第一至四款情事之一且經懲處者，本校應將審議程序及處置結果函報教育部備查。其懲處涉及教師資格者，應報請教育部撤銷被檢舉人教師資格；涉及解聘、停聘、不續聘者，依教師法<u>相關規定</u>辦理，並應報教育部核准。</p> <p>經報教育部核准或備查之懲處，由本校公告並副知各學校，且不因被檢舉人提出申訴或行政爭訟而暫緩執行。</p>	依教師法第十四條規定及本校教師停聘解不續聘辦法之作業流程，爰以明定之。
十三、檢舉案經審結後判定未成立，檢舉人若再次提出檢舉，應提出原檢舉案審結決議及新證據，始	十三、檢舉案經審結後判定未成立，檢舉人若再次提出檢舉，應提出原檢舉案審結決議及新證據，始	未修正

受理再次進行審理，否則即依原審議結論逕復檢舉人。檢舉人如為本校教師，因無謂之濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，校教評會得衡量其情節輕重予以議處。	受理再次進行審理，否則即依原審議結論逕復檢舉人。檢舉人如為本校教師，因無謂之濫行檢舉，致生影響校園和諧之情事，校教評會得衡量其情節輕重予以議處。	
十四、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。本校研究人員及專案教研人員準用本要點。	十四、本要點如有未盡事宜，悉依相關規定辦理。本校研究人員及專案教研人員準用本要點。	未修正
十五、本要點經校教評會審議通過，陳請校長核定後實施。	十五、本要點經校教評會審議通過，陳請校長核定後實施， <u>修正時亦同</u> 。	酌作文字修正