

# 國家文官學院 105 年度「三階五段團隊力數位學習專班」訓練計畫

## 一、緣起：

國家文官學院為因應數位學習趨勢並提升訓練成效，自 92 年 4 月起正式建置「文官 e 學苑」學習網站，與開發數位線上課程，提供公務人員豐富、多元的數位學習內容，並在各項法定訓練開辦前，設置訓練學習專區，俾利學員實體訓練前能藉由網路學習提升整體訓練成效。

「文官 e 學苑」學習網站自民國 100 年推出「學習能力自我檢測」，提供公務人員進行自我能力檢測與學習規劃之功能，經逐步收納近 5 年參與本檢測之公務人員施測數據資料，並依組織背景變項統計分析，各機關及個人所亟待強化能力為團隊合作(團隊力)，爰此，辦理「三階五段團隊力數位學習專班」(以下簡稱「三階五段團隊力」專班)訓練，期藉由數位課程與實體課程多元互補式訓練模式，強化訓練移轉提升工作效能。

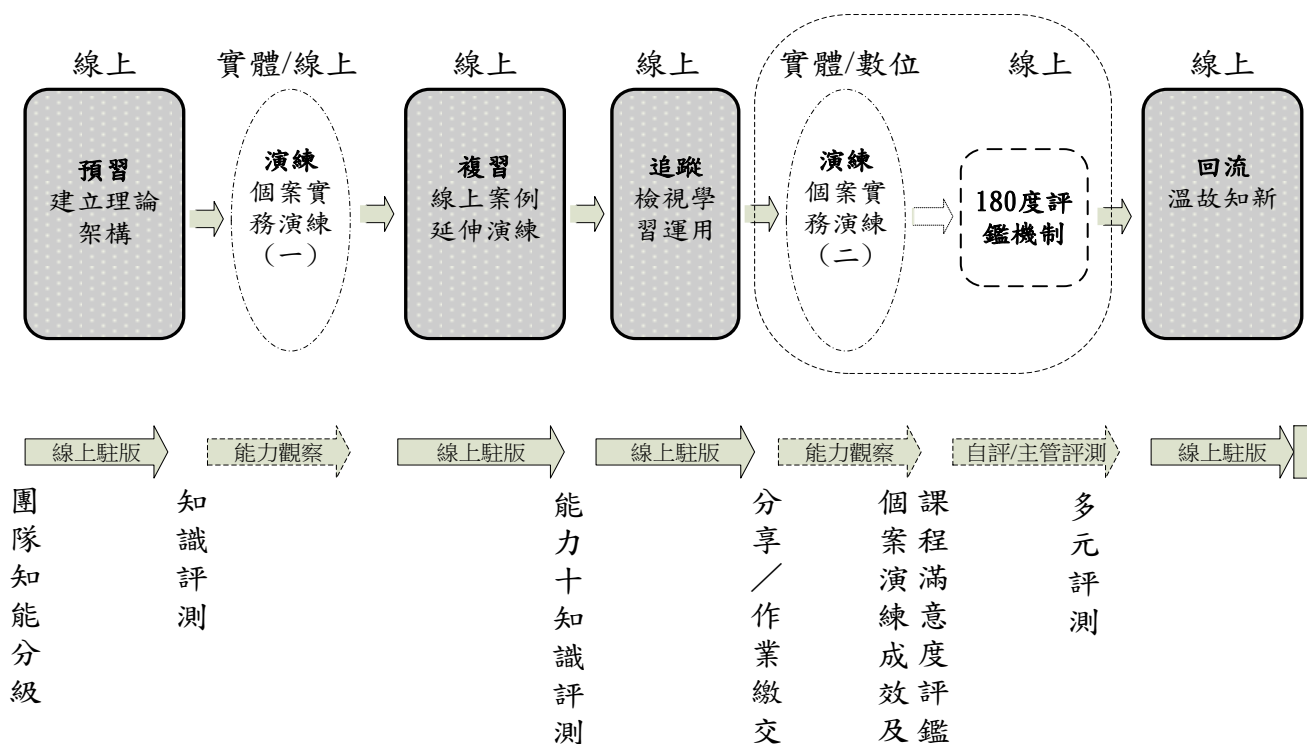
## 二、目標：

依組織新進同仁、資深人員及中階主管等三類訓練對象，透過數位課程預習、個案實務演練、複習、追蹤、回流共五段式之學習機制，結合線上駐版講座（助教）、線上同儕互評、線上個案研討及專業測評，引領學員感受全新學習模式，期團隊合作力、團隊行動力、團隊領導力能獲得提升。

## 三、訓練架構：

### （一）學習流程：

以 104 年度開發之「成功打造高績效團隊系列數位課程」為主軸，採三階學習對象（組織新進同仁、資深及中階主管）、四大知識構面（團隊思維、團隊溝通、團隊管理、團隊領導）、五大學習流程學習機制（預習、個案實務演練（實體/數位）、複習、追蹤、回流。），結合線上同儕互評、線上個案研討及專業測評。說明如下：



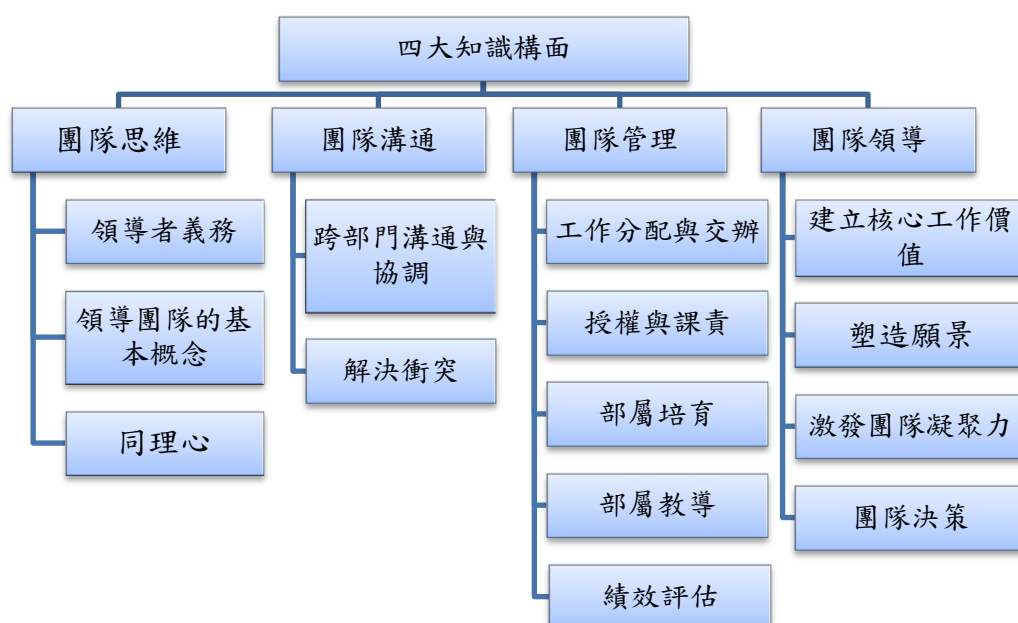
\*虛線表示得視實際需求執行

## (二) 訓練內容：

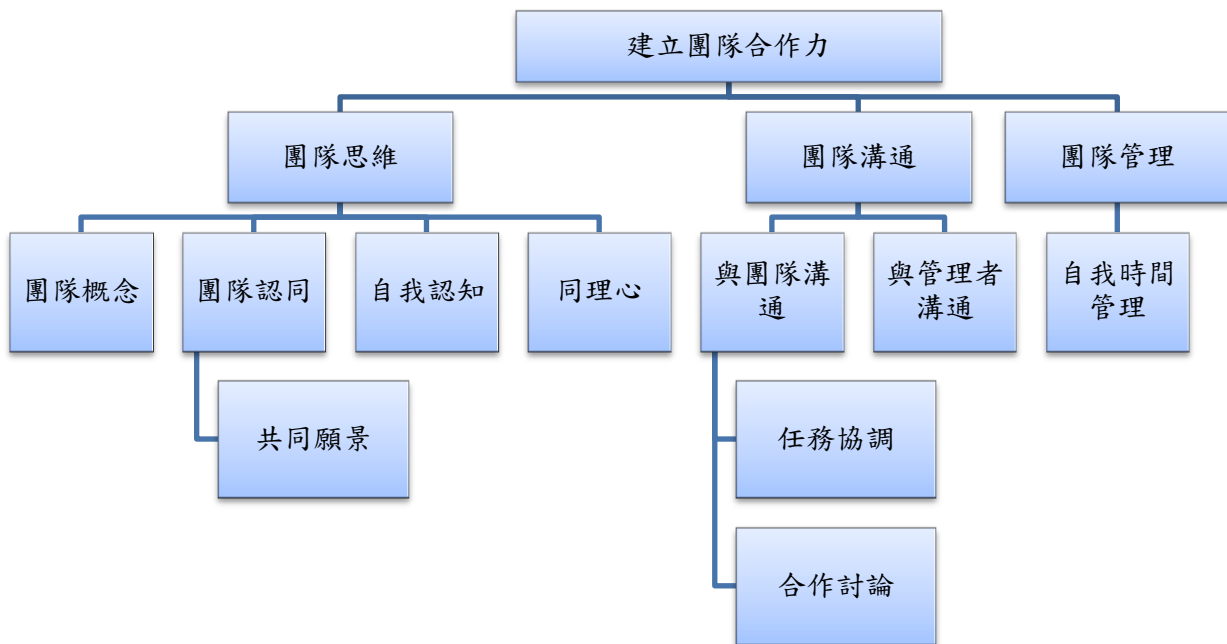
訓練內容依據團隊思維、團隊溝通、團隊管理、團隊領導四大知識構面設計，應用圖像、動畫及影片等多種媒體內容，結合線上個案演練、學習討論及線上講座駐版，並得視參與對象規劃混成學習模式，整合多元學習機制。

依學習對象及知識構面介紹如下：

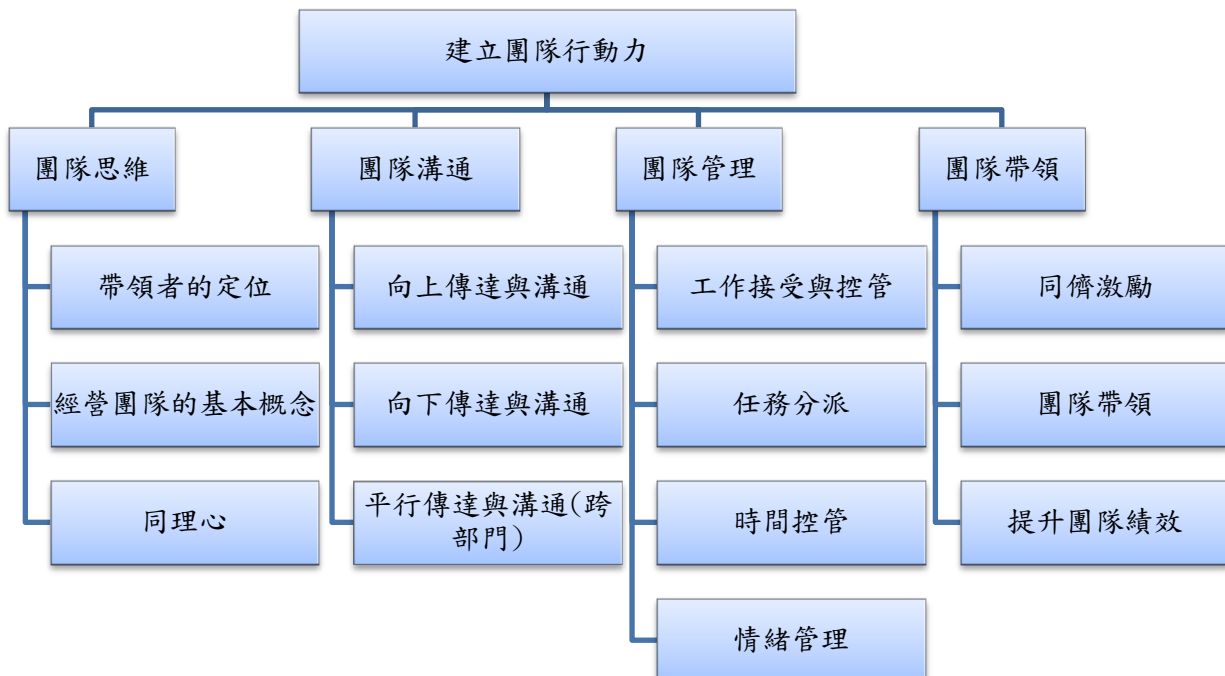
### 1.四大知識基本構面：



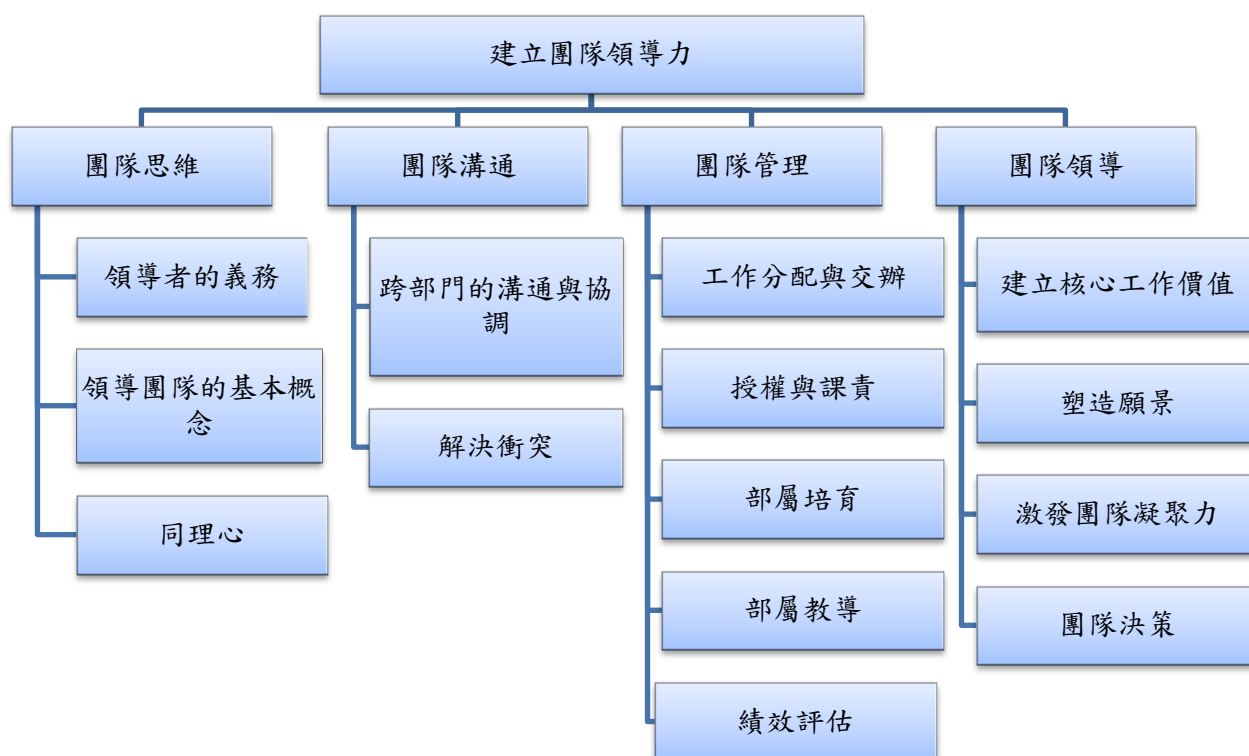
## 2.組織新進同仁學習知識構面：



## 3. 資深人員學習知識構面：



#### 4. 中階主管學習知識構面：



#### 5. 依學習對象及階段，數位課程訓練內容規劃如下：

| 學習流程<br>人員層級      | 預習                     | 複習              | 追縱                       | 回流                 |
|-------------------|------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------|
| 組織新進同仁<br>建立團隊合作力 | 建立基礎團隊<br>概念與認知        | 複習前階段所<br>學課程內容 | 檢視自我團隊<br>能力運用在工<br>作的狀況 | 經營團<br>隊、激勵        |
| 資深人員<br>建立團隊行動力   | 如何擔任經營<br>與管理團隊的<br>角色 | 複習前階段所<br>學課程內容 | 檢視自我團隊<br>能力運用在工<br>作的狀況 | 跨部門溝<br>通、團隊<br>決策 |
| 中階主管<br>建立團隊領導力   | 如何擔任團隊<br>中的領導者        | 複習前階段所<br>學課程內容 | 檢視自我團隊<br>能力運用在工<br>作的狀況 | 悖論領導               |

#### (三) 學習成效評估：

學習成效評估的核心即在評估學員的知識層次、因知識而產生的外顯行為，以及學習過程中的參與情形。因此，評估需要充分融合於教學活動中，而分數是

知識與學習行為的總和。在整體訓練中，設計有 6 項評測機制，配合訓練需求設定，說明如下：

1. 分流：團隊知能分級，依據組織新進同仁、資深及中階主管人員分析學員屬性，建議學習的學程。
2. 知識評測：評鑑學員是否真正習得課程知識內容。
3. 課程滿意度評鑑。
4. 能力+知識評測：透過量表檢測知識是否內化為能力，同時再次進行知識評測(延後測)，評鑑學習保留成效。
5. 作業繳交或行動方案撰寫。
6. 多元評測：透過 180 度自評/主管回饋評鑑機制，協助學員檢視自己行為改變。

**四、訓練對象：**「文官 e 學苑」（網址：[ecollege.nacs.gov.tw/](http://ecollege.nacs.gov.tw/)）註冊學員。

## **五、招生方式：**

### **(一)個人報名全線上專班：**

學員於「文官 e 學苑」依公告指定各期「三階五段團隊力」專班自由報名。

### **(二)機關合作：**

機關來函申請專屬學習專班，採全線上或混成「三階五段團隊力」專班，並依據下列方式辦理：

1. 需求機關得依組織新進同仁、資深人員及中階主管等三類人員選擇最少二類推薦報名，並函知本學院，本學院得依機關之需求開設專屬線上學習專班或混成學習專班，每類最少 30 名；實際執行方式及期程雙方另行洽定。
2. 需求機關請提供各參與學員直屬主管之聯絡資料，以便進行多元評測；未提供資料者，將無法提供機關專屬推薦學習專班開設。
3. 混成學習專班涉及實體課程開設配合事項：

(1) 辦理相關費用（如：講座及助教鐘點費、交通費、學員餐費）由需求機關負責。

- (2) 得依需求加入學習能力觀察機制者，以 4-5 人分派 1 位觀察員，每名觀察員每次（2-3 小時）以新台幣 3,200 元計。
- (3) 辦理培訓場地於大台北以外地區覈實支給公共交通費用，其費用由需求機關另行支給。
- (4) 開設地點及時間得由機關依實際安排及負擔其他延伸費用。

## 六、訓練期程：

(一) 個人報名全線上「三階五段團隊力」專班：

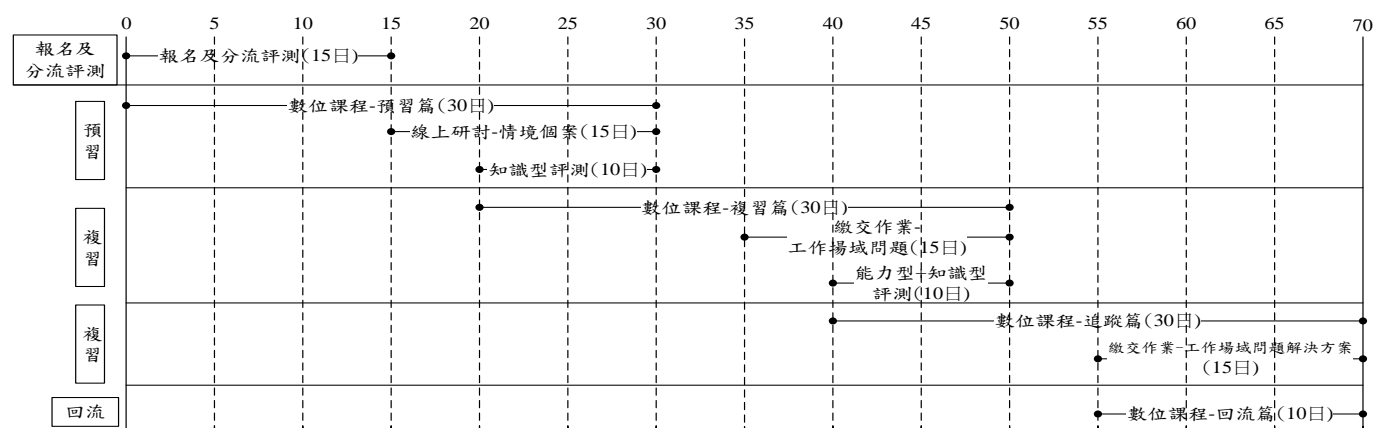
辦理期程：共計辦理 3 期（分別於 105 年 5 月 15 日、6 月 1 日及 7 月 1 日開設），每期約 70 日。

個人報名全線上「三階五段團隊力」專班參考學習流程及學習項目：

| 學習項次 | 學習段落    | 學習日程              | 日數 | 學習項目        | 學習目的                                               |
|------|---------|-------------------|----|-------------|----------------------------------------------------|
| 1.   | 報名及分流評測 | 開辦日期起至 15 日       | 15 | 報名及分流評測     | 進行知能分級，建議學習學程                                      |
| 2.   | 預習      | 開辦日期起至 30 日       | 30 | 數位課程-預習篇    | 建立基本理論架構的觀念                                        |
| 3.   |         | 自開辦日期 15 日後至 30 日 | 15 | 線上研討-情境個案   | 經公務情境個案線上研討，落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討 2 次及回應其他學員 1 次。   |
| 4.   |         | 自開辦日期 20 日後至 30 日 | 10 | 知識型評測       | 對於課程知識的理解性與熟悉性做評量                                  |
| 5.   | 複習      | 自開辦日期 20 日後至 50 日 | 30 | 數位課程複習篇     | 數位課程內容包含測驗+重點整理+公務案例探討，透過公務案例解析延伸學習知識              |
| 6.   |         | 自開辦日期 35 日後至 50 日 | 10 | 繳交作業-工作場域問題 | 撰寫工作場域曾發生的團隊問題，先敘述情景，再說明問題。                        |
| 7.   |         | 自開辦日期 40 日後至 50 日 | 10 | 能力型+知識型評測   | 1. 知識型評測：瞭解學習的知識內容。<br>2. 能力型評測：學習者自我評估，瞭解個人的能力屬性。 |

|     |    |                       |    |                        |                                                       |
|-----|----|-----------------------|----|------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.  | 追蹤 | 自開辦日期 40 日<br>後至 70 日 | 30 | 數位課程<br>追蹤篇            | 數位課程內容包含測驗+<br>案例探討                                   |
| 9.  |    | 自開辦日期 55 日<br>後至 70 日 | 10 | 繳交作業<br>工作場域問題解<br>決方案 | 依據學習者個人所提工作<br>場域的團隊問題，經由線<br>上學習後，提出個人對於<br>問題的解決方案。 |
| 10. | 回流 | 自開辦日期 55 日<br>後至 70 日 | 15 | 數位課程-回流篇               | 回顧綜合所學課程內容及<br>延伸課程閱讀。                                |

\*報名者需依學習流程及學習項目完成各階段線上課程指定學習項目，詳見各開設學習專班線上說明。



\*自由報名全線上「三階五段團隊力」專班參考學習流程

## (二) 機關來函申請專屬學習專班

1. 辦理期程：依申請機關需求辦理全線上或混成「三階五段團隊力」專班，每期約 70 日，自即日起至 7 月 31 日止開放機關申請，實際執行日數依雙方另行洽定。
2. 全線上「三階五段團隊力」機關專班，可參考個人報名全線上「三階五段團隊力」專班之學習流程進行規劃。
3. 混成「三階五段團隊力」專班之學習項目及流程，請參學習項目表(表 1)、圖 1-混成「三階五段團隊力」專班學習流程一、圖 2-混成「三階五段團隊力」專班學習流程二進行規劃。

表 1：混成「三階五段團隊力」專班參考學習項目表

| 學習項次 | 學習段落    | 學習日程              | 日數 | 學習項目               | 學習目的                                                  |
|------|---------|-------------------|----|--------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.   | 報名及分流評測 | 開辦日期起至 15 日       | 10 | 報名及分流評測            | 進行知能分級，建議學習學程                                         |
| 2.   | 預習      | 開辦日期起至 30 日       | 30 | 數位課程-預習篇           | 建立基本理論架構的觀念                                           |
| 3.   |         | 自開辦日期 15 日後至 25 日 | 15 | 線上研討-情境個案          | 經公務情境個案線上研討，落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討 2 次及回應其他學員 1 次。      |
| 4.   |         | 自開辦日期 20 日後至 30 日 | 5  | 知識型評測              | 對於課程知識的理解性與熟悉性做評量                                     |
| 5.   | 實體      | 自開辦日期 25 日後至 35 日 | 1  | 實體課程(一)            | 團隊活動及公務案例討論                                           |
| 6.   | 複習      | 自開辦日期 20 日後至 50 日 | 30 | 數位課程複習篇            | 數位課程內容包含測驗+重點整理+公務案例探討，透過公務案例解析延伸學習知識                 |
| 7.   |         | 自開辦日期 35 日後至 50 日 | 15 | 線上研討-情境個案(或文獻)     | 經公務情境個案(或文獻)線上研討，落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討 2 次及回應其他學員 1 次。 |
| 8.   |         | 自開辦日期 35 日後至 50 日 | 10 | 繳交作業-工作場域問題        | 撰寫工作場域曾發生的團隊問題，先敘述情景，再說明問題。                           |
| 9.   |         | 自開辦日期 40 日後至 50 日 | 10 | 能力型+知識型評測          | 3. 知識型評測：瞭解學習的知識內容。<br>4. 能力型評測：學習者自我評估，瞭解個人的能力屬性。    |
| 10.  | 追蹤      | 自開辦日期 40 日後至 70 日 | 30 | 數位課程追蹤篇            | 數位課程內容包含測驗+案例探討                                       |
| 11.  |         | 自開辦日期 45 日後至 55 日 | 10 | 繳交作業<br>工作場域問題行動方案 | 依據學習者個人所提工作場域的團隊問題，經由線上學習後，提出對於問題的解決行動方案。             |



|     |    |                      |    |          |                                                                       |
|-----|----|----------------------|----|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| 12. | 實體 | 自開辦日期 55<br>日後至 65 日 | 1  | 實體課程(二)  | 團隊活動及行動方案討論                                                           |
| 13. | 回流 | 自開辦日期 55<br>日後至 70 日 | 15 | 數位課程-回流篇 | 回顧綜合所學課程內容<br>及延伸課程閱讀。                                                |
| 14. | 追蹤 | 自開辦日期 60<br>日後至 70 日 | 10 | 多元評測     | 包含個人工作成效自我<br>評估、以及直線長官評估<br>等，評估在培訓階段所獲<br>得的知識、能力，是否已<br>經內化到工作習慣內。 |

\*報名者需依學習流程及學習項目完成各階段線上課程指定學習項目，詳見各開設學習專班線上說明。

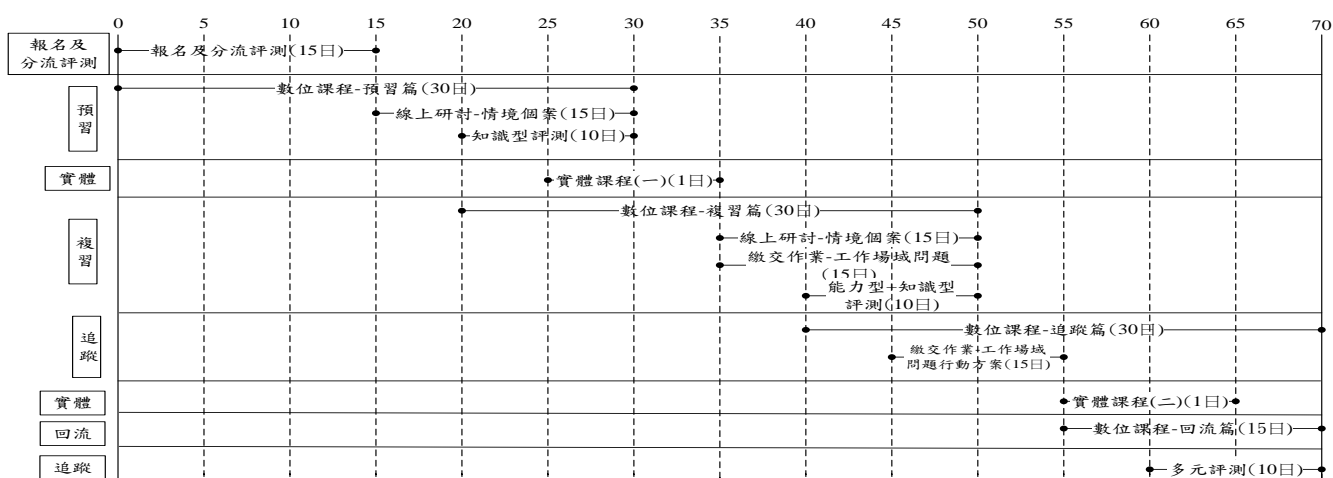


圖 1-混成「三階五段團隊力」專班學習流程一

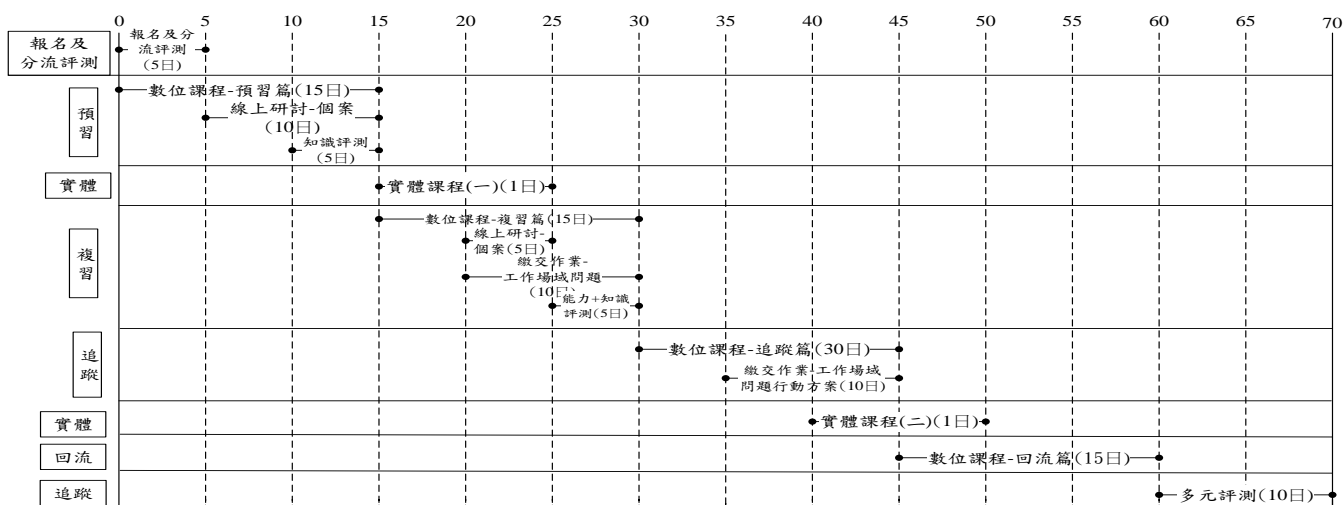


圖 2-混成「三階五段團隊力」專班學習流程二

## 七、學習獎勵：

1. 凡全程參與各期專班（含機關來函申請專屬學習專班）並完成指定學習事項者，除具參加「三階五段團隊力學習之旅」抽獎活動資格外（詳細活動辦法，以「文官 e 學苑」公告為主），參與個人自由報名全線上專班學員發給認證時數 10 小時，機關來函申請專屬學習專班混成學習專班發給認證時數 25 小時（全線上專班學員發給認證時數 10 小時）。
2. 凡參與各期專班積極參與線上活動者，經線上駐版講座（或助教）推薦學習楷模者得適當發給獎勵。
3. 各期專班依線上研討（個案演練或文獻討論）學習參與及貢獻度表現優異者，經線上駐版講座（或助教）推薦，各期專班擇優 3-6 人發給獎品乙份。
4. 各期專班每位學員繳交作業，經線上駐版講座（或助教）擇優推薦為優良作業者頒發獎狀乙紙及獎品乙份，並得於「文官 e 學苑」公告分享。