

國立東華大學專任教師聘任辦法部分條文修正對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條</p> <p>本校專任教師之聘任分三級審查，初審由各系所教師評審委員會（<u>以下簡稱系所教評會</u>）辦理，複審由各該學院教師評審委員會（<u>以下稱院教評會</u>）辦理，決審由本校教師評審委員會（<u>以下稱校教評會</u>）辦理。</p>	<p>第二條</p> <p>本校專任教師之聘任分三級審查，初審由各系所教師評審委員會辦理，複審由各該學院教師評審委員會辦理，決審由本校教師評審委員會辦理。</p>	<p>為簡化條文用語，增訂各級教師評審委員會簡稱文字。</p>
<p>第三條</p> <p><u>各級教評會</u>應依據本辦法訂定教師聘任<u>要點</u>，包括各類之細項、標準及作業程序等，並將<u>要點</u>逐級提送校教評會核備後實施。</p> <p>前一級教評會得訂定比上一級教評會更嚴謹之評審辦法。</p>	<p>第三條</p> <p><u>各級教師評審委員會</u>應依據本辦法訂定教師聘任<u>細則</u>，包括各類之細項、標準及作業程序等，並將<u>細則</u>逐級提送校教評會核備後實施。</p> <p>前一級教評會得訂定比上一級教評會更嚴謹之評審辦法。</p>	<p>一、簡化條文用語。</p> <p>二、依本會105年5月25日104學年度第2學期第3會議決議，統一院系法規名稱為「要點」，配合修正法規名稱。</p>
<p>第五條</p> <p>擬聘教師須檢附證件如下：</p> <p>一、提聘單。</p> <p>二、履歷表(含著作目錄)。</p> <p>三、學經歷證件(含學位論文)。</p> <p>四、最近五年內著作。</p> <p>五、三封推薦信，<u>惟</u>本校主動邀請者得免附。</p> <p><u>六、聘任等級教師證書，惟未具前述證書者，應附教師資格履歷表及外審意見表。</u></p>	<p>第五條</p> <p>擬聘教師須檢附證件如下：</p> <p>一、提聘單。</p> <p>二、履歷表(含著作目錄)。</p> <p>三、學經歷證件(含學位論文)。</p> <p>四、最近五年內著作。</p> <p>五、三封推薦信，本校主動邀請者得免附。</p>	<p>一、酌作文字修正。</p> <p>二、依現行作法，增列應檢附證件有聘任等級教師證書，惟未具前述者，應附教師資格履歷表及外審意見表，以臻明確。</p>
<p>第六條</p> <p>新聘專任教師之聘任審查程序如下：</p> <p>一、各系所<u>教評會</u>依課程需要、各級教師應授課時數及聘任有關證件資料進行初審，原則上應於提聘前邀請候選人至本校演講或參加面談。由院、校主動邀請者，得免初審。</p> <p>二、初審通過後，送院教師評審委員會進行複審。由校主動邀請者，得免複審。</p> <p>三、通過複審之聘任案由人事室會</p>	<p>第六條</p> <p>新聘專任教師之聘任審查程序如下：</p> <p>一、各系所<u>教師評審委員會</u>依課程需要、各級教師應授課時數及聘任有關證件資料進行初審，原則上應於提聘前邀請候選人至本校演講或參加面談。由院、校主動邀請者，得免初審。</p> <p>二、初審通過後，送院教師評審委員會進行複審。由校主動邀請者，得免複審。</p>	<p>為簡化條文用語。</p>

<p>教務長陳請校長後，提交校教評會 決審。</p> <p>四、決審通過後，簽請校長核定聘任之。</p>	<p>三、通過複審之聘任案由人事室會教務長陳請校長後，提交校教評會 決審。</p> <p>四、決審通過後，簽請校長核定聘任之。</p>	
<p>第七條</p> <p>本校新聘專任教師，除特殊情況外，第一學期擬聘者，應於<u>前 1 學期 6 月 20 日</u>前聘定，第二學期擬聘者應於<u>前 1 學期 1 月 20 日</u>前聘定。</p>	<p>第七條</p> <p>本校新聘專任教師，除特殊情況外，第一學期擬聘者，應於六月二十 日前聘定，第二學期擬聘者應於一月二十日前聘定。</p>	<p>配合現行作法，酌作文字修正，以臻明確。</p>
<p>第八條</p> <p>新聘專任助理教授<u>以上教師以具有博士學位原則，如未具該等級教師證書者，應依「專科以上學校教師資格審定辦法」之規定，依下列方式辦理著作送審：</u></p> <p><u>一、新聘助理教授者：專門著作(包含學位論文)由系級教評會送請校外學者專家 3 人審查通過(未具有博士學位或同等學歷證書者，應比照升等送審方式辦理，由院教評會送請校外學者專家 6 人審查通過)，始得提上一級教評會審議。</u></p> <p><u>二、新聘副教授、教授者：</u>以著作送審教師資格者，其專門著作或作品、成就證明、技術報告由<u>院教評會</u>送請校外學者專家 <u>6 人</u>審查。<u>已具擬聘職級教師證書者，得由用人單位視其學術成就或原送審學校情形，辦理著作外審。</u></p> <p>前二項聘任案，於送達<u>校教評會</u>時即須完成著作外審程序，<u>前述程序比照本校教師升等評審辦法規定辦理。</u></p> <p><u>新聘教師未具聘任職級教師證書者，應於聘期開始 3 個月內，備齊資料申請教師資格審查；到職滿 3 個月仍未備齊資料送審者或送審未通過，應予改聘或解聘。</u></p>	<p>第八條</p> <p>新聘專任助理教授<u>如未具有教育部審查合格之教師證書者，其專門著作(包含學位論文)，應由系所教師評審委員會送請校外學者專家三人審查通過後，始得提上一級教師評審委員會審議；並於聘期開始三個月內，備齊資料申請教師資格審查；到職滿三個月仍未備齊資料送審者或送審未通過，應予改聘或解聘。</u></p> <p><u>新聘專任副教授、教授以著作送審教師資格者，其專門著作或作品、成就證明、技術報告由院教師評審委員會送請校外學者專家六人(或八人)審查。</u></p> <p><u>前項聘任案，於送達校教師評審委員會時即須完成著作外審程序。</u></p>	<p>一、增列就新聘教師未具該等級教師資格且未能以學位送審教師資格，比照升等方式辦理教師資格審定。</p> <p>二、新進教師申請教師證書之期限規定及效果，另增列項予以規定。</p> <p>三、配合專科以上學校教師資格審定辦法修正送審校外學者專家人數為6人，爰刪除送審8人文字。</p> <p>四、為期用人單位聘任專任教師更符合聘任等級資格，爰增列用人單位得聘任已具擬聘等級師證書者，視其學術成就或原送審學校情形，辦理著作外審。</p>
<p>第十一條</p> <p>本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施。</p>	<p>第十一條</p> <p>本辦法經校務會議通過，陳請__校長核定後實施，<u>修正時亦同。</u></p>	<p>酌作文字微調。</p>